

PROGRAMAS MODALIDAD *IN-OFFICE*

El Departamento *In-Office* se preocupa particularmente de determinar el perfil y las necesidades específicas del alumno para asignar al profesor más indicado para la conducción del curso a desarrollar.

Los programas en esta modalidad tienen como características principales su destacada flexibilidad. Los cursos se dictan en el lugar de preferencia del alumno y pueden ser privados (1 alumno) o semiprivados (cursos cerrados con un límite máximo de alumnos según el programa).

En la modalidad *In-Office*, TRONWELL ofrece sus programas de inglés en los niveles que se describen a continuación:

- PRE-BÁSICO A
- PRE-BÁSICO B
- BÁSICO 1A
- BÁSICO 1B
- BÁSICO 2A
- BÁSICO 2B
- INTERMEDIO 1A
- INTERMEDIO 1B
- INTERMEDIO 2A
- AVANZADO

PRE-BÁSICO A – PRE-BÁSICO B

En esta categoría se clasifican todas aquellas personas que aun no pueden desarrollar una conversación y que tienen algunas nociones de vocabulario pero no tienen conocimientos estructurales de inglés. Por lo general estas nociones del idioma fueron adquiridas en el colegio o del medio que los rodea.

BÁSICO 1A – BÁSICO 1B

En esta categoría se clasifican todas aquellas personas que si bien es cierto aun no pueden desarrollar una conversación, son capaces de producir frases adecuadas a situaciones conocidas. Tienen nociones estructurales básicas para comunicar ideas con relación a su entorno cercano como sus actividades diarias o hablar de sus amigos y familia.

BÁSICO 2A – BÁSICO 2B

En esta categoría se clasifican todas aquellas personas que pueden desarrollar una conversación intermitente y a velocidad moderada aunque aún carecen de la confianza en su conocimiento del idioma. Poseen el conocimiento de las estructuras básicas del idioma y algunas nociones del lenguaje

coloquial. Su pronunciación es clara y su comprensión auditiva les permite intercambiar ideas acerca de situaciones conocidas.

INTERMEDIO 1A – INTERMEDIO 1B

En esta categoría se clasifican todas aquellas personas que pueden mantener una conversación con relativa confianza. El conocimiento de estructuras complejas y de vocabulario les permite relatar historias, referirse a situaciones hipotéticas y conversar acerca de los medios de comunicación y tecnología.

INTERMEDIO 2 A - AVANZADO

En esta categoría se clasifican todas aquellas personas que pueden iniciar y mantener una conversación con confianza. El conocimiento estructural y léxico les permite comunicarse en una amplia gama de temas. La práctica del idioma les permite expandir su conocimiento estructural, incrementar su vocabulario, perfeccionar su comprensión auditiva y fluidez oral.

ACERCA DEL SISTEMA TRONWELL

✓ OBJETIVOS

El objetivo principal del enfoque comunicacional es lograr que los alumnos expresen ideas en el idioma inglés a nivel social. Los objetivos específicos se determinan en cada caso de acuerdo a las necesidades particulares de los alumnos y requerimientos de la empresa.

✓ ACENTO

Oficialmente TRONWELL enseña inglés americano estándar. Sin embargo, la diversidad de nuestros profesores ofrece al alumno la posibilidad de estar expuesto a variados acentos del idioma inglés como también a diferentes culturas. Todo lo cual facilita reconocer el lenguaje real e interactuar con cualquier persona que hable el idioma.

✓ METODOLOGÍA

Los programas de TRONWELL están orientados al desarrollo de la comunicación en inglés (enfoque comunicativo). El objetivo principal es lograr que los alumnos sean capaces de expresar ideas, intercambiar opiniones y solicitar información, en forma fluida para lo cual se requiere la participación activa de los alumnos en cada una de las actividades planificadas. El fundamento del programa es que mientras más tempranamente el alumno comience a hacer uso oral del idioma más rápidamente comenzará a internalizar estructura y vocabulario. Para tal efecto el profesor actúa como guía ofreciendo diversas técnicas y recursos, además de sus conocimientos, durante todo el proceso de enseñanza-aprendizaje, para lograr los objetivos del curso.

✓ SISTEMA DE EVALUACIÓN

El proceso se inicia en el nivel determinado por una evaluación diagnóstica oral, diseñada tanto para determinar el nivel de inicio del curso como para detectar el dominio del alumno en el idioma inglés y su necesidad de refuerzo en áreas específicas de ser necesario.

El proceso de aprendizaje es constantemente evaluado por medio de pruebas escritas y orales con el objeto de medir tanto el conocimiento del idioma como el desempeño oral. Estas evaluaciones se realizan cada dos unidades temáticas. Los resultados de las pruebas escritas se miden en porcentajes y su porcentaje de aprobación es de 75. En tanto, en la evaluación oral se miden los siguientes aspectos:

- el uso correcto de las estructuras estudiadas hasta el momento
- la pronunciación
- manejo del vocabulario del nivel
- respuestas adecuadas en los tiempos verbales del nivel

Estas evaluaciones sirven al profesor y a la institución como referencia para monitorear el proceso de avance, identificar posibles problemas de aprendizaje y verificar la internalización de contenidos.

✓ PROFESORES

El equipo de profesores de TRONWELL está compuesto por profesionales chilenos y extranjeros. Los profesores chilenos cuentan con estudios superiores universitarios en pedagogía o licenciatura en inglés. A su vez, los profesores extranjeros (norteamericanos, ingleses, canadienses, entre otros) tienen, en su mayoría, estudios superiores orientados al área de negocios, finanzas y marketing. Dentro del proceso de selección, se aplica a todos los candidatos la prueba *Michigan* de conocimientos del idioma inglés. De igual modo, todos los profesores reciben entrenamiento académico para que sean capaces de enseñar el idioma de acuerdo al sistema instruccional de TRONWELL.

✓ GRUPOS DE ESTUDIO

La modalidad *In-Office* ofrece la posibilidad de clases privadas o semiprivadas cuyo límite de alumnos está determinado por el tipo de programa. La conformación de los grupos depende del nivel de conocimientos de los participantes que se determina de acuerdo a los resultados de la evaluación diagnóstica inicial.

✓ MATERIAL DE ESTUDIO

La metodología comunicativa del curso permite el desarrollo de clases de conversación en las que los alumnos dialogan entre sí y con el profesor. Con este propósito, el profesor puede utilizar los siguientes recursos pedagógicos: libro de estudio del alumno, material de audio, presentaciones multimedia interactivas, guías de ejercicios, material gramatical suplementario y diccionarios.



ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

SENCE

TRONWELL también ofrece la posibilidad de que las empresas opten a la franquicia que otorga Sence para capacitar a sus funcionarios.

DURACIÓN DEL CURSO.

La duración está determinada por la frecuencia de clases y número de horas contratadas por la empresa.

HORARIO Y FRECUENCIA DE CLASES.

La modalidad In-office ofrece flexibilidad de horario al alumno, quien determina días, hora y lugar. Se proponen clases de mínimo 90 minutos por sesión y de acuerdo a la disponibilidad de los alumnos.

POSTERGACIONES DE CLASES.

El plazo del curso le permite cancelar o postergar la realización de algunas clases, las que no serán descontadas de su programa sólo si su aviso es recepcionado por TRONWELL antes de las 18:00 hrs. del día hábil anterior a la fecha de realización de la clase. Las clases postergadas dentro del período requerido, podrán ser recuperadas al término del programa.

INASISTENCIAS

El porcentaje de asistencia exigido para aprobar el nivel es de 75%. Solamente los días de inasistencias debidamente justificados, esto es aquellos que se justifiquen por enfermedad o por obligaciones profesionales, tales como destinaciones de último minuto u otras, son susceptibles de ser recuperadas en sesiones de laboratorio en Tronwell.

INFORMES PERIÓDICOS.

De forma periódica o a solicitud del cliente, se envían informes a la Empresa, incluyendo la información acerca de la asistencia y el rendimiento obtenido por los alumnos en las diferentes evaluaciones realizadas.

Atentos a sus consultas, reciba nuestros cordiales saludos,

Andrea Silva Lara
Sales Representative & Program Cordinator
Tronwell Downtown
Email: Andrea.silva@tronwell.com
Phone: 56 2 597 9494