



TRONWELL Downtown

Santa Lucía 160
Metro Santa Lucía
Santiago Centro
Fono: **597 9494**
www.tronwell.com

Estimada:

Por medio de la presente carta, tengo el agrado de presentarle nuestros programas de idioma francés Modalidad IN OFFICE (Privada y Semi privada) que **Tronwell** tiene a su disposición.

Tronwell se especializa en la enseñanza y capacitación en idiomas. El enfoque en cada uno de los casos, es esencialmente comunicativo, con una base de gramática, fonética y pronunciación.

Una vez contratada la enseñanza, el proceso comienza con una evaluación diagnóstica destinada a determinar del nivel de inicio del participante, luego de lo cual se define en que nivel del programa comenzará.

Los horarios y frecuencia de clases son flexibles y a elección del participante, salvo en el caso de que la franquicia Sence sea utilizada.

El mínimo de participantes es uno y el máximo es diez por sesión, lo que asegura que cada uno pueda tener efectiva participación en las clases. Los grupos de conversación están compuestos de participantes del mismo nivel.

A continuación, incluimos nuestra propuesta académica para este formato.

Confiados en que la información se ajuste a sus requerimientos, reciba nuestros cordiales saludos,

Andrea Silva Lara
Sales Representative & Program Coordinator

Tronwell Downtown

Email: Andrea.silva@tronwell.com

Phone: 56 2 597 9494

PROGRAMAS MODALIDAD *IN-OFFICE*



· Santiago Oriente · Santiago Centro · La Florida · Antofagasta · Calama · Viña del Mar · Rancagua · Puerto Montt



El Departamento *In-Office* se preocupa particularmente de determinar el perfil y las necesidades específicas del alumno para asignar al profesor más indicado para la conducción del curso a desarrollar.

Los programas en esta modalidad tienen como características principales su destacada flexibilidad. Los cursos se dictan en el lugar de preferencia del alumno y pueden ser privados (1 alumno) o semiprivados (cursos cerrados con un límite máximo de alumnos según el programa).

ACERCA DEL SISTEMA TRONWELL

✓ OBJETIVOS

El objetivo principal del enfoque comunicacional es lograr que los alumnos expresen ideas en el idioma francés a nivel social. Los objetivos específicos se determinan en cada caso de acuerdo a las necesidades particulares de los alumnos y requerimientos de la empresa.

✓ METODOLOGÍA

Los programas de TRONWELL están orientados al desarrollo de la comunicación en francés (enfoque comunicativo). El objetivo principal es lograr que los alumnos sean capaces de expresar ideas, intercambiar opiniones y solicitar información, en forma fluida para lo cual se requiere la participación activa de los alumnos en cada una de las actividades planificadas. El fundamento del programa es que mientras más tempranamente el alumno comience a hacer uso oral del idioma más rápidamente comenzará a internalizar estructura y vocabulario. Para tal efecto el profesor actúa como guía ofreciendo diversas técnicas y recursos, además de sus conocimientos, durante todo el proceso de enseñanza-aprendizaje, para lograr los objetivos del curso.

✓ SISTEMA DE EVALUACIÓN

El proceso se inicia en el nivel determinado por una evaluación diagnóstica oral, diseñada tanto para determinar el nivel de inicio del curso como para detectar el dominio del alumno en el idioma francés y su necesidad de refuerzo en áreas específicas de ser necesario.

El proceso de aprendizaje es constantemente evaluado por medio de pruebas escritas y orales con el objeto de medir tanto el conocimiento del idioma como el desempeño oral. Estas evaluaciones se realizan cada dos unidades temáticas. Los resultados de las pruebas escritas se miden en porcentajes y su porcentaje de aprobación es de 75.

En tanto, en la evaluación oral se miden los siguientes aspectos:

- el uso correcto de las estructuras estudiadas hasta el momento
- la pronunciación
- manejo del vocabulario del nivel
- respuestas adecuadas en los tiempos verbales del nivel





Estas evaluaciones sirven al profesor y a la institución como referencia para monitorear el proceso de avance, identificar posibles problemas de aprendizaje y verificar la internalización de contenidos.

✓ GRUPOS DE ESTUDIO

La modalidad *In-Office* ofrece la posibilidad de clases privadas o semiprivadas cuyo límite de alumnos está determinado por el tipo de programa. La conformación de los grupos depende del nivel de conocimientos de los participantes que se determina de acuerdo a los resultados de la evaluación diagnóstica inicial.

✓ MATERIAL DE ESTUDIO

La metodología comunicativa del curso permite el desarrollo de clases de conversación en las que los alumnos dialogan entre sí y con el profesor. Con este propósito, el profesor puede utilizar los siguientes recursos pedagógicos: libro de estudio del alumno "**Forum**", CD de audio, guías de ejercicios, material gramatical suplementario y diccionarios.

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

SENCE

TRONWELL también ofrece la posibilidad de que las empresas opten a la franquicia que otorga Sence para capacitar a sus funcionarios.

DURACIÓN DEL CURSO.

La duración está determinada por la frecuencia de clases y número de horas contratadas por la empresa.

HORARIO Y FRECUENCIA DE CLASES.

La modalidad *In-office* ofrece flexibilidad de horario al alumno, quien determina días, hora y lugar. Se proponen clases de mínimo 90 minutos por sesión y de acuerdo a la disponibilidad de los alumnos.

POSTERGACIONES DE CLASES.

El plazo del curso le permite cancelar o postergar la realización de algunas clases, las que no serán descontadas de su programa sólo si su aviso es recepcionado por TRONWELL antes de las 18:00 hrs. del día hábil anterior a la fecha de realización de la clase. Las clases postergadas dentro del período requerido, podrán ser recuperadas al término del programa.

INASISTENCIAS

El porcentaje de asistencia exigido para aprobar el nivel es de 75%. Solamente los días de inasistencias debidamente justificados, esto es aquellos que se justifiquen por enfermedad o por





obligaciones profesionales, tales como destinaciones de último minuto u otras, son susceptibles de ser recuperadas en sesiones de laboratorio en Tronwell.

INFORMES PERIÓDICOS.

De forma periódica o a solicitud del cliente, se envían informes a la Empresa, incluyendo la información acerca de la asistencia y el rendimiento obtenido por los alumnos en las diferentes evaluaciones realizadas.

Atentos a sus consultas, reciba nuestros cordiales saludos,

Andrea Silva Lara
Sales Representative & Program Coordinator
Tronwell Downtown
Email: Andrea.silva@tronwell.com
Phone: 56 2 597 9494

